

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета КНИТУ-КАИ
Протокол № 10 от 30.10.2023

Документ подписан усиленной неквалифицированной электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Алибаев Тимур Лазович Должность: Ректор Дата подписания: 08.11.2023 15:47:09 Уникальный ключ: 74D79B8E15430D48EADD94C0FD1B98003B1FFFA76	Т.Л. Алибаев
--	--------------

Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в КНИТУ-КАИ

1 Назначение и область применения

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет), а также порядок приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в КНИТУ-КАИ в рамках контрольных цифр приема при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг), особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2 Нормативные ссылки

В настоящих Правилах использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;
- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;
- Устав КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

Поступающий – лицо, поступающее на обучение.

Целевая квота – доля мест для приема на целевое обучение в общем количестве бюджетных мест (процентов).

СНИЛС – страховой номер индивидуального лицевого счета.

4 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1 Общие положения

4.1.1 КНИТУ-КАИ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности, если иное не установлено федеральными законами.

4.1.2 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации, образец которого установлен по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. №216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4.1.3 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4.1.4 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

4.1.5 КНИТУ-КАИ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

4.1.5.1 отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

4.1.5.2 отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

4.1.5.3 отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

4.1.6 Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется КНИТУ-КАИ самостоятельно.

4.1.7 КНИТУ-КАИ может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные приказом ректора или иного уполномоченного им лица сроки.

4.1.8 Организационное обеспечение проведения приема на обучение в КНИТУ-КАИ осуществляется приемной комиссией КНИТУ-КАИ (далее – Приемная комиссия).

4.2 Информирование о приеме на обучение

4.2.1 КНИТУ-КАИ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом КНИТУ-КАИ, со сведениями о дате предоставления и регистрационным номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему КНИТУ-КАИ предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, путем публикации информации на официальном сайте КНИТУ-КАИ (<https://kai.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4.2.2 В целях информирования о приеме на обучение КНИТУ-КАИ размещает на официальном сайте Приемной комиссии (<https://abiturientu.kai.ru>) следующую информацию:

4.2.2.1 Не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

а) Правила приема на обучение по программам аспирантуры в КНИТУ-КАИ, в том числе:

- сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в подпункте б пункта 4.2.2.2 настоящих Правил);

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты) (в случае установления количества мест к 1 ноября);

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;

- максимальное количество баллов;

- минимальное количество баллов;

- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

- информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных

адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

д) информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, с использованием суперсервиса «Поступление в вуз онлайн» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно - суперсервис, ЕПГУ) (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на обучение по программам аспирантуры);

е) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий).

4.2.2.2 Не позднее 1 июня года приема на обучение:

а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с п. 4.8.4 настоящих Правил), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся.

4.2.2.3 Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

4.2.2.4 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

4.2.3 КНИТУ-КАИ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

4.2.4 КНИТУ-КАИ обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.2.5 В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

4.3 Прием документов

4.3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение (Приложение А) с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). КНИТУ-КАИ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления.

Внесение изменений в заявление о приеме осуществляется путем предоставления (направления) исправленной формы заявления о приеме способом, указанным в п. 4.3.7 настоящих Правил.

Поступающий вправе одновременно поступать в КНИТУ-КАИ по различным условиям поступления, указанным в пункте 4.1.5 настоящих Правил. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

4.3.2 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4.1.2 настоящих Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) СНИЛС (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 4.5.1 настоящих Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается КНИТУ-КАИ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) две фотографии поступающего формата 3*4.

4.3.3 Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КНИТУ-КАИ устанавливаются:

- в рамках контрольных цифр с 20 июня текущего года по 5 сентября текущего года;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг с 20 июня текущего года по 20 сентября текущего года.

4.3.4 Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

4.3.5 При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством суперсервиса:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, СНИЛС, считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

4.3.6 Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором или законодательством Российской Федерации.

4.3.7 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в КНИТУ-КАИ одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим в КНИТУ-КАИ, по адресу г. Казань, ул. Карла Маркса, д.10, каб. 132;

- направляются в электронной форме на электронный адрес pk-asp@kai.ru, а также посредством суперсервиса (в случае его использования);

- направляются в КНИТУ-КАИ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 420111, г. Казань, ул. Карла Маркса, д. 10, Отдел аспирантуры и докторантуры.

КНИТУ-КАИ обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления всеми указанными способами, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

4.3.8 Если документы, необходимые для поступления, представляются в КНИТУ-КАИ лично, поступающему выдается расписка о приеме документов (Приложение Б).

4.3.9 КНИТУ-КАИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3.10 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов) (Приложение В).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца

(Приложение Г) (представленной посредством суперсервиса уникальной информации о документе установленного образца) (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

КНИТУ-КАИ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок не превышающий 10 рабочих дней после получения заявления об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала документа установленного образца.

4.3.11 КНИТУ-КАИ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в срок, не превышающий семи рабочих дней к дате зачисления на обучения в текущем учебном году. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в отделе аспирантуры и докторантуры КНИТУ-КАИ.

4.3.12 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в КНИТУ-КАИ по указанному в п. 4.3.7 настоящих Правил адресу, не позднее 18.00 часов (по московскому времени) 5 сентября текущего года, для приема на бюджетные места; 18.00 часов (по московскому времени) 20 сентября текущего года для приема на места по договорам.

4.3.13 При поступлении в КНИТУ-КАИ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные в п.4.3.2 настоящих Правил оригиналы документов, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

4.3.14 До начала вступительных экзаменов поступающие на программы аспирантуры проходят собеседование (в том числе с применением систем видеоконференцсвязи и дистанционных образовательных технологий) с предполагаемым научным руководителем, который готовит заключение по

итогах собеседования и передает результаты собеседования (в бумажной форме или в форме полной электронной копии) в Приемную комиссию.

4.4 Вступительные испытания

4.4.1 Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в пункте 4.1.5 настоящих Правил устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

4.4.2 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- специальную дисциплину, соответствующую научной специальности (далее - специальная дисциплина).

4.4.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке (для русскоязычных образовательных программ) и английском языке (для англоязычных программ).

При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках университет устанавливает одинаковые формы проведения и программу вступительного испытания.

4.4.4 Проведение вступительных испытаний на программы аспирантуры КНИТУ-КАИ осуществляется:

- за счет контрольных цифр в период с 10 по 12 сентября текущего года;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг с 23 по 25 сентября текущего года.

4.4.5 КНИТУ-КАИ проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

Вступительные испытания проводятся в письменной или устно-письменной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

4.4.6. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе. Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 100 (сто). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.4.7. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 60 (шестьдесят).

4.4.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день по личному заявлению на имя ректора университета, написанному в соответствии с Положением о вступительных испытаниях, проводимых КНИТУ-КАИ.

4.4.9. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.4.10. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом (Приложение Д). На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.4.12. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день, не позднее срока окончания проведения вступительных испытаний, указанному в пункте 4.4.4 настоящих Правил.

4.4.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний настоящих Правил члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт (Приложение Е) о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

В случае удаления поступающего с вступительного испытания КНИТУ-КАИ возвращает поступающему принятые документы.

4.4.14. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. КНИТУ-КАИ возвращает документы указанным лицам.

4.5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

4.5.1. КНИТУ-КАИ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – специальные условия, индивидуальные особенности).

4.5.2. Для очного проведения вступительных испытаний в КНИТУ-КАИ обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных

помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория располагается на первом этаже здания).

4.5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устно-письменной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников КНИТУ-КАИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

4.5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается по решению КНИТУ-КАИ, но не более чем на 1,5 часа.

4.5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устно-письменной форме, по решению КНИТУ-КАИ проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению КНИТУ-КАИ проводятся в устной форме.

4.5.8. Условия, указанные в пунктах 4.5.2 – 4.5.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

4.6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого КНИТУ-КАИ самостоятельно, поступающий имеет право подать в КНИТУ-КАИ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция поступающего оформляется в виде апелляционной жалобы согласно Положения об апелляции по результатам вступительных (апелляционных) испытаний в КНИТУ-КАИ.

4.6.2. Апелляция подается одним из способов:

- представляются лично поступающим в КНИТУ-КАИ, по адресу г. Казань, ул. Карла Маркса, д.10, каб. 132;

- направляются в электронной форме на электронный адрес pk-asp@kai.ru, а также посредством суперсервиса (в случае его использования).

4.6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.6.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.6.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий, который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.6.6. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения, которое оформляется протоколом апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения в соответствии с Положением об апелляции по результатам вступительных (апелляционных) испытаний в КНИТУ-КАИ. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

4.7. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.7.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в

качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.7.2. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при приеме на обучение по программам аспирантуры производится на основании предоставленного списка индивидуальных достижений поступающего, результаты которых учитываются при приеме на программы аспирантуры (Приложение 3 к заявлению о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) с документами, подтверждающими достижения, в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1 - Индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение по программам аспирантуры

№	Наименование достижения	Основание (предъявленные документы)	Баллы
1	2	3	4
а.	Публикация в научной периодике по профилю программы аспирантуры (без дублирования в других пунктах) <i>(баллы делятся на количество авторов)</i> - в изданиях, входящих в одну из международных реферативных баз данных систем цитирования (Web of Science/Scopus/др.); - в изданиях из перечня, рекомендованного Высшей аттестационной комиссией; - в изданиях из перечня Национальной библиографической базы данных (РИНЦ)	Полные выходные данные публикации (принтскрин публикации с официальных сайтов реферативных (библиографических) баз данных (elibrary.ru, scopus.com, webofknowledge.com, и другие официальные сайты)	4
			3
			0,2
б.	Публикация материалов конференции по профилю программы аспирантуры (без дублирования в других пунктах) <i>(баллы делятся на количество авторов)</i> - доклады, входящие в одну из международных реферативных баз данных систем цитирования (Web of Science/Scopus/др.); - доклады в материалах международной конференции/форума - доклады в материалах всероссийской конференции/форума	Принтскрин публикации с официальных сайтов реферативных (библиографических) баз данных (elibrary.ru, scopus.com, webofknowledge.com, и другие официальные сайты реферативных (библиографических) баз данных)	3
			1
			0,5

Продолжение Таблицы 1

	- тезисы (объем до 1,5 страниц) в материалах конференции/форума любого уровня		0,2
в.	Документ удостоверяющий исключительное право на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности (<i>баллы делятся на количество исполнителей</i>) - договор распоряжения правом на результат интеллектуальной деятельности (лицензионный договор) - патент на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, свидетельство на программу для электронных вычислительных машин по профилю программы аспирантуры	Копия патента/ копия свидетельства/ копия лицензионного договора	5 3
г.	Руководство научными исследовательскими проектами (грантами) по профилю программы аспирантуры: - РФФИ - Программа «СТАРТ», включая программу ИДЕЯ-1000 - Программа УМНИК, молодежные инновационные проекты - Другие	Копия трудового договора, справка с указанием срока проведения исследований/ копия протокола комиссии о присуждении гранта	4 3 2 1
д.	Международные конкурсы научных работ по профилю программы аспирантуры: -Диплом победителя (призера) 1 место за победу в научном конкурсе; -Диплом призера 2 место за победу в научном конкурсе, медаль/диплом 2 степени за победу в конкурсе научных / научно-технических работ; -Диплом призера 3 место за победу в научном конкурсе, медаль/диплом 3 степени за победу в конкурсе научных / научно-технических работ.	Копия диплома/ копия протокола комиссии о присуждении победы (премии, приза)	4 3 2
е.	Всероссийские конкурсы научных работ, всероссийские студенческие олимпиады, олимпиада «Я-Профессионал» (ЯП)* по профилю программы аспирантуры (<i>при командной победе, баллы делить на количество членов команды</i>): -Диплом победителя (призера) 1 место, диплом медалиста олимпиады ЯП; -Диплом призера 2 место, диплом победителя олимпиады ЯП; -Диплом призера 3 место, диплом призера олимпиады ЯП;	Копия диплома/ протокол комиссии о присуждении победы (приза)	3 2 1
ж.	Продолжение темы выпускной квалификационной работы	Заключение предполагаемого научного руководителя	3

Продолжение Таблицы 1

з.	Профессиональная деятельность в соответствии с профилем подготовки (стаж не менее 1 года)	Копия трудовой книжки/ справка с места работы/ характеристика с места работы	2
----	---	---	---

* При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений одного вида (например, несколько дипломов олимпиады ЯП по разным направлениям олимпиады), баллы начисляются только за одно индивидуальное достижение по выбору поступающего.

4.7.3. Индивидуальные достижения поступающих по пунктам д, е Таблицы 1 учитываются в том случае, если дата выдачи документа (получения достижения), подтверждающего результат индивидуального достижения, не превышает 2-х лет к сроку окончания приема документов.

Индивидуальные достижения поступающих по пункту г Таблицы 1 учитываются в том случае, если дата выдачи документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, не превышает 4-х лет к сроку окончания приема документов.

Индивидуальные достижения поступающих по пункту ж Таблицы 1 учитываются в том случае, если выпускная квалификационная работа защищена не ранее 3-х лет к сроку окончания приема документов.

Индивидуальные достижения поступающих по пункту з Таблицы 1 учитываются в том случае, если стаж получен не ранее 2-х лет к сроку окончания приема документов.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающих.

4.7.4. Баллы за индивидуальные достижения, указанные в Таблице 1, начисляются решением Комиссии по учету индивидуальных достижений и включаются в сумму конкурсных баллов. Количество достижений одно и более, детализированное отдельно по каждому пункту Таблицы 1 суммируются.

4.7.5. Соответствие программ аспирантуры направлению олимпиады «Я-Профессионал».

Таблица 2 - Соответствие программ аспирантуры направлениям олимпиады «Я-Профессионал»

Направление Олимпиады	Шифр и наименование группы научных специальностей
Биоинженерия и биоинформатика; Математическое моделирование; Безопасность информационных систем и технологий критически важных объектов; Квантовые технологии; Интернет вещей и киберфизические системы; Информационная и кибербезопасность; Искусственный интеллект; Программирование и информационные технологии; Программная инженерия; Робототехника; Управление в технических системах	1.2. Компьютерные науки и информатика 2.3 Информационные технологии и телекоммуникации
Квантовые технологии; Физика; Нанотехнологии в электронике и нанофотонике; Фотоника, приборостроение, оптические технологии; Электроника, радиотехника и системы связи; Нанотехнологии в электронике и нанофотонике	2.2 Электроника, фотоника, приборостроение и связь
Математика; Машиностроение; Материаловедение и технологии материалов; Разработка беспилотных воздушных судов; Робототехника	2.5 Машиностроение
Теплоэнергетика и теплотехника; Электроэнергетика; Зеленая энергетика	2.4 Энергетика и электротехника
Математика; Машиностроение; Технология композитов; Освоение космоса; Авиастроение; Физика; Квантовые технологии; Лазерные, плазменные и радиационные технологии;	1.1 Математика и механика 1.3 Физические науки 2.5 Машиностроение
Социология	5.4 Социология
Физика; Нанотехнологии в электронике и радиофотонике	2.6 Химические технологии
Устойчивое развитие и рациональное природопользование	3.2 Профилактическая медицина

4.8. Формирование ранжированных списков поступающих и их зачисление

4.8.1. По результатам вступительных испытаний КНИТУ-КАИ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на суперсервисе (в случае установления возможности использования суперсервиса при приеме на

обучение по программам аспирантуры) и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно.

4.8.2 Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

4.8.2.1 по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

4.8.2.2 при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине.

4.8.3 В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- СНИЛС или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа об образовании установленного образца (уникальной информации о документе установленного образца) или заявления о согласии на зачисление (Приложение Ж), представленного в соответствии с пунктом 4.8.4 настоящих Правил.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

4.8.4 Сроки завершения приема заявлений о согласии на зачисление и оригинала документов:

– до 18 сентября текущего года для зачисления на места в рамках контрольных цифр поступающий предоставляет КНИТУ-КАИ оригинал документа установленного образца либо уникальную информацию о документе установленного образца посредством суперсервиса. Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные

организации оригинал документа установленного образца и уникальную информацию о документе установленного образца;

–до 27 сентября текущего года для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца, либо заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала, либо заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

4.8.5 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (уникальную информацию о документе установленного образца) или заявление о согласии на зачисление в соответствии с 4.8.4 настоящих Правил. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в КНИТУ-КАИ оригинала документа установленного образца (наличия неотозванной уникальной информации о документе установленного образца) по состоянию на день издания приказа о зачислении.

4.8.6 Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

4.8.7 В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, КНИТУ-КАИ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

4.8.8 При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению КНИТУ-КАИ. При принятии указанного решения КНИТУ-КАИ

зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов.

4.8.9 Зачисление оформляется приказом (приказами) КНИТУ-КАИ о зачислении.

4.8.10 Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

4.9 Особенности приема на целевое обучение

4.9.1 КНИТУ-КАИ устанавливает целевую квоту в соответствии с квотой приема на целевое обучение, установленной Правительством Российской Федерации, или количеством мест для приема на целевое обучение, установленным учредителем.

4.9.2 При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 4.1.5.1 настоящих Правил.

4.9.3 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

4.9.4 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящих Правил,

договор о целевом обучении (оригинал договора, или копию договора, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию договора с предъявлением его оригинала).

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в КНИТУ-КАИ информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим договора о целевом обучении.

4.9.5 В случае если федеральный государственный орган детализировал целевую квоту по научной специальности путем установления количества мест с указанием заказчиков целевого обучения (далее - детализированная целевая квота):

- КНИТУ-КАИ проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

- поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности;

- при наличии мест в пределах целевой квоты, в отношении которых не указаны заказчики, такие места являются детализированной целевой квотой, в конкурсе по которой участвуют поступающие, заключившие договор о целевом обучении с заказчиками, не указанными по другим детализированным целевым квотам;

- незаполненные места детализированных целевых квот используются в соответствии с пунктом 4.8.6 настоящих Правил.

4.9.6 В списке лиц, подавших документы, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

4.9.7 Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте КНИТУ-КАИ.

4.10 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.10.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.10.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) КНИТУ-КАИ.

4.10.3 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

4.10.4 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 4.3.2 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

4.10.5 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.3.2 настоящих Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

4.10.6 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05 мая 2014 г. №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ), при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

4.10.7 Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

4.10.8 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

5. Заключительные положения

Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом КНИТУ-КАИ.

Рег. номер _____

Приложение А
Ректору КНИТУ-КАИ

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуреЯ, _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)прошу допустить меня к участию в конкурсе среди поступающих на основные образовательные
программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КНИТУ-КАИ
специальность подготовки _____
(шифр, наименование)Форма обучения очнаяОснова обучения бюджетная по договору с оплатой стоимости обученияВ общежитии на время обучения не нуждаюсь нуждаюсь

О себе сообщаю:

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) __.__.____

Место рождения (страна) _____

Место рождения (город) _____

Пол м жГражданство _____
(страна)Гражданство РФ имею не имеюПаспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ номер _____
выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес постоянной регистрации (по паспорту): _____

Почтовый адрес (местожительство): _____

СНИЛС (при наличии): _____

ИНН (при наличии): _____

Телефон (домашний): + _____

Телефон (мобильный): + _____ - _____

Адрес электронной почты: _____

Продолжение Приложения А

Образование:

Окончил (а) в _____ году _____

(образовательная организация, выдавшая документ об образовании)

Документ об образовании: _____

(серия, номер и дата выдачи)

 оригинал копия

Страна, в которой получено предыдущее образование: _____

Уровень предыдущего образования (полученная квалификация):

(специалист, магистр)

Направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование:

Свидетельство о признании/об эквивалентности предыдущего образования (если предыдущее образование получено не в Российской Федерации):

 имею _____

(номер)

 не имею

Высшее образование данного уровня:

 получаю впервые имею _____

(указать учебное заведение)

Трудовой стаж на момент подачи заявления: не имею имею, _____ лет

(указать место работы, должность)

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях:

(фамилия, имя, отчество, степень родства, телефон, эл. почта)

 Подробный список опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе приведен в форме «Список опубликованных научных и учебно-методических работ» Опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе не имею, предоставляю реферат Подробный перечень индивидуальных достижений с указанием сведений о них приводится в форме «Список индивидуальных достижений поступающего, результаты которых учитываются при приеме на программы аспирантуры» Индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на программы аспирантуры не имею.

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий):

Вступительное испытание	Требуемые специальные условия при проведении вступительных испытаний:

Продолжение Приложения А

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (только в части оригиналов документов):

- лично или доверенному лицу
- путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

Я ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- Лицензией на право ведения образовательной деятельности КНИТУ-КАИ и приложений к ней;
- Свидетельством о государственной аккредитации КНИТУ-КАИ и приложений к нему;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре КНИТУ-КАИ;
- С уставом КНИТУ-КАИ
- С образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- Датой завершения предоставления документов установленного образца об образовании;
- информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов.
- Информацией о проводимом конкурсе.

Подтверждаю:

- Факт уведомления о проведении видеозаписи на вступительных испытаниях, проводимых в устной или устно-письменной форме;
- Факт отсутствия у меня диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета).

Расписка в приеме документов получена «__» _____ 20__ г.

_____._____._____. (ДД.ММ.ГГГГ) _____
 (дата) (личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

Продолжение Приложения А

Приложение 1 к заявлению о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**Согласие
на обработку персональных данных поступающего (обучающегося)**

Я, _____,
(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

передаю и даю своё согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет), зарегистрированному по адресу: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.10, на обработку (действия, операции с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение (в том числе хранение копий моих документов в личном деле), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу третьим лицам (включая, но не ограничиваясь при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от правоохранительных органов в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», Федеральным законом от 03.04.1995 № 40-ФЗ «О федеральной службе безопасности», Федеральным законом от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», в Фонд социального страхования РФ на основании Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном соцстраховании от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний», в Пенсионный фонд РФ в соответствии с Федеральным законом от 01.04.1996 № 27-ФЗ «О персонифицированном учете в системе обязательного пенсионного страхования», в налоговые службы согласно Налоговому кодексу РФ от 31.07.1998 № 146-ФЗ, в военные комиссариаты в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Положение о воинском учете», в консульство и посольство иностранного государства, гражданином которого является обучающийся) и получение таких данных от третьих лиц в случаях, установленных действующим законодательством РФ и (или) настоящим соглашением, а так же предоставление информации в медицинские учреждения, страховые компании, банк, которому поручена обработка персональных данных обучающегося КНИТУ-КАИ в рамках реализации программы использования банковских карт для зачисления денежных средств стипендии; своевременной и надлежащей выплаты государственной стипендии, иных стипендий, предусмотренных действующим законодательством РФ; предоставление информации для выплаты именных и конкурсных стипендий; предоставление социальных гарантий, предусмотренных действующим законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение) университетом и его представителями с использованием и без использования средств автоматизации моих персональных данных/персональных данных несовершеннолетнего обучающегося: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство; знание иностранных языков; образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность), профессия; стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет); семейное положение; состав семьи (степень родства, ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения), паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан); адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства; СНИЛС; ИНН; номер телефона (домашний, сотовый); сведения о воинском учете; содержание заключенного со мной договора; сведения об аттестации, повышении квалификации, сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почетных званиях; сведения о социальных льготах,

Продолжение Приложения А

дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию, личные фотографии, другие персональные данные, необходимые университету в связи с возникшими отношениями в сфере образования, в том числе указанные в разделе 4.4 «Политики в отношении обработки и защиты персональных данных в КНИТУ-КАИ».

Я ознакомлен(а), что:

1. Обработка моих персональных данных/персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в КНИТУ-КАИ осуществляется в целях, указанных в разделе 4.2 «Политики в отношении обработки и защиты персональных данных в КНИТУ-КАИ», и в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», в порядке и на условиях, указанных в «Положении по организации обработки персональных данных в КНИТУ-КАИ»;

2. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления в КНИТУ-КАИ.

Даю согласие считать общедоступными следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, сведения об образовании, сведения о моих увлечениях, интересах, достижениях, наличие наград, биометрические персональные данные (фотография), номер группы, курса. Предоставляю университету право осуществлять с общедоступными персональными данными все вышеуказанные способы обработки, действия (операции), а также передачу неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках.

Срок действия настоящего согласия начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с «Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных в КНИТУ-КАИ» с достижением целей обработки персональных данных, истечения сроков их хранения или ликвидации.

Я утверждаю, что ознакомлен с «Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных в КНИТУ-КАИ» и «Положением по организации обработки персональных данных в КНИТУ-КАИ».

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии персональные данные получены КНИТУ-КАИ лично от меня и являются достоверными.

Я подтверждаю, что предоставляя такое Согласие, действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(Ф.И.О. поступающего, аспиранта)
документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,
(вид документа)
выдан _____
(кем и когда)

_____ (контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес))

в целях организации и проведения приемной компании (для поступающих), осуществления образовательной деятельности, научной деятельности, организации проведения общественно значимых мероприятий (для аспирантов) даю своё согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет), зарегистрированному по адресу: 420111, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.10, ИНН 1654003114, ОГРН 1021602835275, <https://kai.ru/> на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения, которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту, фактический), дата регистрации по месту жительства;
- СНИЛС;
- ИНН;
- номер телефона (домашний, сотовый);
- семейное положение; состав семьи (степень родства, ближайшие родственники, Ф.И.О. родственников, год их рождения);
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация, специальность), профессия;
- сведения об аттестации, повышении квалификации;
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях); почетных званиях;
- стаж работы (общий, непрерывный, дающий право на выслугу лет);
- сведения о воинском учете;
- знание иностранных языков;
- социальное положение; сведения о социальных льготах,
- доходы;
- содержание заключенного со мной договора;
- _____
(иные)

Специальные категории персональных данных

- расовая принадлежность,
- национальная принадлежность,
- политические взгляды,
- религиозные или философские убеждения,
- состояние здоровья,

Продолжение Приложения А

- интимной жизни,
 -сведения о судимости.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю;
 устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных университетом неограниченному кругу лиц;
 устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
 устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц: _____

(запрещаемые действия по обработке - сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),извлечение, использование, передача (распространение, предоставление), обезличивание, блокирование).

Условия передачи персональных данных университетом по сети (с обязательным выбором одного из следующих значений):

- не указано
 только по внутренней сети (полученные персональные данные могут передаваться университетом, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников)
 с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (полученные персональные данные могут передаваться университетом, осуществляющим обработку персональных данных, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей)
 без передачи по сети (полученные персональные данные не могут передаваться университетом, осуществляющим обработку персональных данных)

Я ознакомлен(а), что:

1. Обработка моих персональных данных/персональных данных несовершеннолетнего обучающегося в КНИТУ-КАИ осуществляется в целях, указанных в разделе 4.2 «Политики в отношении обработки и защиты персональных данных в КНИТУ-КАИ», и в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных», в порядке и на условиях, указанных в «Положении по организации обработки персональных данных в КНИТУ-КАИ»;

2. Настоящее согласие может быть отозвано путем направления письменного заявления в КНИТУ-КАИ.

Срок действия настоящего согласия начинается с даты подписания и заканчивается в соответствии с «Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных в КНИТУ-КАИ» с достижением целей обработки персональных данных, истечения сроков их хранения или ликвидации.

Я утверждаю, что ознакомлен с «Политикой в отношении обработки и защиты персональных данных в КНИТУ-КАИ» и «Положением по организации обработки персональных данных в КНИТУ-КАИ».

Я подтверждаю, что все перечисленные в согласии персональные данные получены КНИТУ-КАИ лично от меня и являются достоверными.

Я подтверждаю, что предоставляя такое Согласие, действую своей волей и в своих интересах.

« _____ » _____ 20____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к заявлению о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

**СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ**

Фамилия, имя, отчество(при наличии) поступающего
поступающего на программы аспирантуры
специальность подготовки _____

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1					
2					
б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
в) учебно-методические работы					

Поступающий _____ / _____ /

Список верен:

Предполагаемый
научный руководитель _____ / _____ /

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Продолжение Приложения А

Приложение 3 к заявлению о приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

СПИСОК**индивидуальных достижений поступающего, результаты которых учитываются при приеме на программы аспирантуры**

ФИО поступающего _____

специальность подготовки _____

Публикация в научной периодике по профилю программы аспирантуры (без дублирования)					
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Полные выходные данные, с указанием в какую базу входит публикация	Объем в с.	Соавторы
1					
2					
Публикация в материалах конференции/семинара/ форума по профилю программы аспирантуры (без дублирования)					
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Полные выходные данные, с указанием в какую базу входит публикация	Объем в с.	Соавторы
1					
2					
Документ, удостоверяющий исключительное право на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) уровень					
№ п/п	Наименование документа	Вид (лицензионный договор/ патент на изобретение/ патент на полезную модель/ свидетельство и т.д.)	Выходные данные (номер, дата получения, кем выдан)	Соавторы	
1					
2					
Руководство научными исследовательскими проектами (грантами) по профилю программы аспирантуры					
№ п/п	Наименование проекта/гранта (полные данные, с указанием номера и даты договора)	Вид работы (хоз. договор/ грант/др.)		Срок исполнения	
1					
2					

Продолжение Приложения А

Конкурс научных работ по профилю программы аспирантуры, всероссийская студенческая олимпиада, олимпиада «Я-профессионал»			
№ п/п	Полное наименование конкурса/олимпиады с указанием уровня, даты и места проведения	Диплом победителя/призера/медалиста с указанием занятого места	Выходные данные работы поданной на конкурс
1			
Продолжение темы выпускной квалификационной работы при поступлении на программы аспирантуры			
	Тема выпускной квалификационной работы предыдущего уровня образования	Тема научно-исследовательской работы при поступлении на программы аспирантуры	
Профессиональная деятельность в соответствии с профилем подготовки			
№ п/п	Наименование предприятия с указанием организационной формы	Должность	Стаж работы в указанной
1			
2			

Поступающий _____ / _____ /

Список верен:

Предполагаемый
научный руководитель _____ / _____ /

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Рег. номер _____
от ____:____:_____ г.

Расписка
о приеме документов

Получены от _____ следующие
документы:

№ п/п	Документ	Количество	Копия/Оригинал

Документы принял: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО сотрудника принявшего документы)

Рег. номер _____

Ректору КНИТУ-КАИ

**Заявление
об отзыве документов из КНИТУ-КАИ**

Я _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____,
(данные документа удостоверяющего личность)

руководствуясь п. 4.3.10 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ), прошу вернуть документы, поданные в КНИТУ-КАИ для поступления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, специальность подготовки _____, а именно:

_____.

Выше указанные документы прошу вернуть следующим способом:

- лично заявителю или доверенному лицу
 путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: _____

_____._____._____. (ДД.ММ.ГГГГ)
(дата)

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Рег. номер _____

Ректору КНИТУ-КАИ

Заявление

об отзыве оригинала документа установленного образца из КНИТУ-КАИ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)_____,
(данные документа удостоверяющего личность)

руководствуясь п. 4.3.10 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ), прошу вернуть оригинал документа установленного образца, поданный в КНИТУ-КАИ для поступления на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выше указанный документ прошу вернуть следующим способом:

- лично заявителю или доверенному лицу
 путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: _____

_____._____._____. (ДД.ММ.ГГГГ)
(дата)_____
(личная подпись)_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

**ПРОТОКОЛ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ**

экзаменационной комиссия по проведению вступительного испытания
по _____

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ»

в составе:

- председатель комиссии:

- члены комиссии:

зам. председателя _____;

_____;

_____;

_____;

- секретарь комиссии _____.

провела « ____ » _____ 20__ г. вступительное испытание с поступающим
на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной
специальности _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Заданы вопросы:

Комментарии экзаменаторов:

Оценка на вступительном испытании: _____ (_____)
(по 100-балльной шкале, цифрой и прописью)

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С результатами вступительного испытания ознакомлен(а)

_____ / _____ /

_____ / _____ /

(Ф.И.О.)

Подпись

Секретарь:

_____ / _____ /

Акт
о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания
без уважительной причины

г. Казань

« ___ » _____ г.

Мы, нижеподписавшиеся, подтверждаем, что поступающий

_____ (фамилия, имя, отчество)

нарушил во время проведения вступительного испытания п. _____ Правил приема КНИТУ-КАИ, а именно _____, а также был удален с места проведения вступительного испытания*.

Члены экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

* Удаление с места проведения вступительного испытания осуществляется только при очном проведении вступительного испытания

Приложение Ж
Заявление о согласии на зачисление

Председателю Приемной комиссии,
Ректору КНИТУ-КАИ

от поступающего _____

_____ фамилия, имя, отчество полностью
паспорт серии _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен на зачисление на первый курс обучения в 20___/___ учебном году в институт/факультет (аббревиатура) _____ на специальность _____ форма обучения (выбрать: очная) _____ на место (выбрать: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договору об оказании платных образовательных услуг)

_____ «___» _____ 20___ г.

_____ подпись

Подтверждаю, что действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема не поданы (не будут поданы) в другие организации.

_____ «___» _____ 20___ г.

_____ подпись

Заявление принял:

_____ должность

_____ подпись

_____ ФИО

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Шандрик Елена Олеговна	Заведующий отделом	Разработал	20.10.2023 15:36:00
Козлова Алсу Талгатовна	Начальник отдела	Согласовано	25.10.2023 11:36:36
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	31.10.2023 11:58:50
Шакирзянов Ринат Михайлович	Ответственный секретарь Приемной комиссии	Согласовано	31.10.2023 18:46:14
Лебеденко Ольга Владимировна	Начальник управления подготовки и аттестации научно-педагогических кадров	Согласовано	01.11.2023 07:22:59
Бабушкин Виталий Михайлович	И.о. проректора по научной и инновационной деятельности	Согласовано	01.11.2023 08:43:29