



ПРАВИЛА ПРИЕМА
Правила приема на обучение по образовательным программам
высшего образования – программам подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре

Казань, 2021 г.

1 Назначение и область применения

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее – КНИТУ-КАИ, университет), а также порядок приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления в КНИТУ-КАИ в рамках контрольных цифр приема при обучении за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договора об оказании платных образовательных услуг), особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2 Нормативные ссылки

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- Устав КНИТУ-КАИ.

- Приказ Минобрнауки России от 01.04.2021 N 226 "Об особенностях приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год"

3 Термины, определения, обозначения и сокращения

Образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Поступающий – лицо, подавшее документы для поступления на образовательную программу.

Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией,

приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Направленность (профиль) образования - ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

Федеральный государственный образовательный стандарт - совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4 Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

4.1 Общие положения

4.1.1 КНИТУ-КАИ объявляет прием на обучение по программам аспирантуры при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации (далее – направления подготовки).

4.1.2 К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца.

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова" (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования "Санкт-Петербургский государственный университет" (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра "Сколково", или предусмотренными [частью 3 статьи 21](#) Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ "Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" организациями,

осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

4.1.3 Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее- договоры об оказании платных образовательных услуг). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

4.1.4 Прием на обучение осуществляется на первый курс.

4.1.5 КНИТУ-КАИ осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- отдельно по очной, заочной формам обучения;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по каждой программе аспирантуры (совокупности программ аспирантуры) в пределах направления подготовки.
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

4.2 Организация приема граждан на обучение

4.2.1 Организационное обеспечение проведения приема на обучение, в КНИТУ-КАИ, осуществляется приемной комиссией КНИТУ-КАИ (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии КНИТУ-КАИ является ректор КНИТУ-КАИ. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

4.2.2 Полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии определяются положением о Приемной комиссии КНИТУ-КАИ.

4.2.3 Для проведения вступительных испытаний КНИТУ-КАИ создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми ректором КНИТУ-КАИ.

4.2.4 При приеме на обучение по программам аспирантуры гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2.5 Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки КНИТУ-КАИ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3 Организация информирования поступающих

4.3.1 КНИТУ-КАИ знакомит поступающего и (или) его законного представителя с Уставом КНИТУ-КАИ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему КНИТУ-КАИ предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте КНИТУ-КАИ (www.kai.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт).

4.3.2 КНИТУ-КАИ размещает на официальном сайте и на информационном стенде (табло) Приемной комиссии следующую информацию:

4.3.2.1 Не позднее 1 октября года, предшествующего приему:

- Правила приема на обучение по программам аспирантуры;
- информацию о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 4.1.5 Правил;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
- шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
- информация о формах проведения вступительных испытаний;
- программы вступительных испытаний;
- информация о языке (языках), на котором осуществляется сдача вступительных испытаний (для каждого вступительного испытания);
- информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
- информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;
- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
- информация о наличии общежития(ий);

4.3.2.2 Не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 4.1.5 Правил, с выделением целевой квоты;
- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 4.9.5 Правил (далее - завершение приема документа установленного образца), издания приказа (приказов) о зачислении);
- информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

4.3.2.3 Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

4.3.3 Приемная комиссия КНИТУ-КАИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.3.4 Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде Приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

4.4 Прием документов от поступающих

4.4.1 Поступающий вправе одновременно поступать в КНИТУ-КАИ по различным условиям поступления, указанным в пункте 4.1.5 Правил. При одновременном поступлении в университет по различным условиям поступления поступающий подает несколько заявлений о приеме.

4.4.2 Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КНИТУ-КАИ устанавливаются с 14 июня текущего года по 27 августа текущего года.

4.4.3 Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме (Приложение 1), которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

4.4.4 Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык,

заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

4.4.5 Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в КНИТУ-КАИ документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении КНИТУ-КАИ и (или) очном взаимодействии с должностными лицами КНИТУ-КАИ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

4.4.6 Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в КНИТУ-КАИ одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим (доверенным лицом) в КНИТУ-КАИ, по адресу г.Казань, ул. Карла Маркса, д.10, каб. 132;
- направляются в электронной форме на электронный адрес rk-asp@kai.ru;
- направляются в КНИТУ-КАИ через операторов почтовой связи общего пользования по адресу 420111, г. Казань, ул. Карла Маркса, д. 10, Приемная комиссия КНИТУ-КАИ.

4.4.7 Если документы, необходимые для поступления, представляются в КНИТУ-КАИ лично поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка о приеме документов (Приложение 2).

4.4.8 В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в КНИТУ-КАИ по указанному в п.4.4.6 настоящих Правил адресу, не позднее 18.00 часов (по московскому времени) 27 августа текущего года.

4.4.9 В заявлении о приеме на обучение, поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.4.13 Правил;
- условия поступления, указанные в пункте 4.1.5 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в

соответствии с Правилами (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

4.4.10 Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

4.4.11 В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

- с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

- с Правилами приема, утвержденными КНИТУ-КАИ, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

4.4.12 Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 4.4.11 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

4.4.13 При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается КНИТУ-КАИ, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами, утвержденными КНИТУ-КАИ (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 2 фотографии поступающего формата 3*4.

4.4.14 При поступлении в КНИТУ-КАИ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные в п.4.4.13 настоящих Правил документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в КНИТУ-КАИ доверенными лицами.

4.4.15 КНИТУ-КАИ возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлениях о приеме).

4.4.16 Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав Заявление об отзыве документов (Приложение 3) способом, указанным в 4.4.6 настоящих Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. КНИТУ-КАИ возвращает указанным лицам документы.

4.4.17 До начала вступительных экзаменов поступающие на программы аспирантуры проходят собеседование (в том числе с применением систем видеоконференцсвязи и дистанционных образовательных технологий) с предполагаемым научным руководителем, который готовит Заключение по итогам собеседования и передает результаты собеседования (в бумажной форме или в форме полной электронной копии) в Приемную комиссию до 17.00 часов (по московскому времени) 27 августа текущего года включительно.

4.5 Вступительные испытания

4.5.1 При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний (Приложение 4), шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.5.2 Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

- иностранный язык (английский, французский, немецкий);
- специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
- философию.

4.5.3 Вступительные испытания проводятся на русском языке (для русскоязычных образовательных программ) и английском языке (для англоязычных программ).

При проведении одного и того же вступительного испытания на различных языках университет устанавливает одинаковые формы проведения и программу вступительного испытания.

4.5.4 Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам аспирантуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) магистратуры.

4.5.5 Проведение вступительных испытаний на программы аспирантуры КНИТУ-КАИ осуществляется в период с 1 сентября текущего года по 17 сентября текущего года.

4.5.6 Вступительные испытания проводятся в письменной или устно-письменной форме (по билетам, в форме собеседования по вопросам,

перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте КНИТУ-КАИ).

КНИТУ-КАИ может проводить вступительные испытания дистанционно при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

4.5.7 Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по стобалльной системе. Максимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 100 (сто). Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.5.8 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания – 60 (шестьдесят).

4.5.9 Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.5.10 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день по личному заявлению на имя ректора университета, написанному в свободной форме с указанием причин сдачи испытаний в один день.

4.5.11 Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

4.5.12 Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

4.5.13 Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте КНИТУ-КАИ и на информационном стенде Приемной комиссии не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.5.14 Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе, не позднее срока окончания проведения вступительных испытаний, указанному в пункте 4.5.5 Правил.

4.5.15 Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний правилами приема.

4.5.16 При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением Акта об удалении (Приложение 5). В случае удаления поступающего с вступительного испытания КНИТУ-КАИ возвращает поступающему принятые документы.

4.5.17 Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное

испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. КНИТУ-КАИ возвращает документы указанным лицам.

4.5.18 При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 4.4.15, 4.4.16, 4.5.17, и 4.9.9 настоящих Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4.6 Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

4.6.1 КНИТУ-КАИ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.6.2 В КНИТУ-КАИ должны быть созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

4.6.3 Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников КНИТУ-КАИ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками КНИТУ-КАИ, проводящими вступительное испытание).

4.6.4 Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению КНИТУ-КАИ, но не более чем на 1,5 часа.

4.6.5 Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

4.6.6 Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

4.6.7 При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению КНИТУ-КАИ проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению КНИТУ-КАИ проводятся в устной форме.

4.6.8 Условия, указанные в пунктах 4.6.2 – 4.6.7 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

4.6.9 КНИТУ-КАИ не проводит для поступающих инвалидов вступительные испытания дистанционно.

4.7 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

4.7.1 Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Апелляция поступающего оформляется в виде апелляционной жалобы (Приложение б).

4.7.2 Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 4.4.6 настоящих Правил.

4.7.3 В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.7.4 Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.7.5 При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.7.6 После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения, которое оформляется протоколом апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения (Приложение 7). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.8 Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.8.1 Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

4.8.2 Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета при приеме на обучение по ОП ВО НПК производится в соответствии с Таблицей 1.

Таблица 1 - Индивидуальные достижения, результаты которых учитываются при приеме на обучение по ОП ВО НПК.

№	Наименование достижения	Основание (предъявленные документы)	Баллы
1	2	3	4
а.	<p>Публикация в научной периодике по профилю программы аспирантуры (без дублирования) <i>(баллы делятся на количество авторов)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - в изданиях, входящих в одну из международных реферативных баз данных систем цитирования (Web of Science/Scopus/др.); - в изданиях из перечня, рекомендованного ВАК; - в изданиях из перечня Национальной библиографической базы данных (РИНЦ) 	<p>Полные выходные данные публикации, с приложением ее копии (принтскрин публикации с сайтов elibrary.ru, scopus.com, webofknowledge.com, иные официальные сайты, титульный лист, оглавление, выходные данные)</p>	<p>4</p> <p>3</p> <p>0,2</p>
б.	<p>Публикация материалов конференции по профилю программы аспирантуры (без дублирования) <i>(баллы делятся на количество авторов)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - доклады, входящие в одну из международных реферативных баз данных систем цитирования (Web of Science/Scopus/др.); - доклады в материалах международной конференции/форума - доклады в материалах всероссийской конференции/форума - тезисы (объем до 1,5 страниц) в материалах конференции/форума любого уровня 	<p>Полные выходные данные публикации, с приложением ее копии (принтскрин публикации с сайтов elibrary.ru, scopus.ru, webofknowledge.com, иные официальные сайты, титульный лист, оглавление, выходные данные).</p>	<p>3</p> <p>1</p> <p>0,5</p> <p>0,2</p>
в.	<p>Документ удостоверяющий исключительное право на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) результат интеллектуальной деятельности <i>(баллы делятся на количество исполнителей)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - договор распоряжения правом на результат интеллектуальной деятельности (лицензионный договор) - патент на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, свидетельство на программу для ЭВМ по профилю программы аспирантуры 	<p>Копия патента/ копия свидетельства/ копия лицензионного договора</p>	<p>5</p> <p>3</p>
г.	<p>Руководство научными исследовательскими проектами (грантами) по профилю программы аспирантуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - РФФИ - Программа «СТАРТ», включая программу 	<p>Копия трудового договора, справка с указанием срока проведения исследований/ копия протокола</p>	<p>4</p>

	ИДЕЯ-1000 - Программа УМНИК, молодежные инновационные проекты -Другие	комиссии о присуждении гранта	3 2 1
д.	Международные конкурсы научных работ по профилю программы аспирантуры: -Диплом победителя (призера) 1 место за победу в научном конкурсе; -Диплом призера 2 место за победу в научном конкурсе, медаль/диплом 2 степени за победу в конкурсе научных / научно-технических работ; -Диплом призера 3 место за победу в научном конкурсе, медаль/диплом 3 степени за победу в конкурсе научных / научно-технических работ.	Копия диплома/ копия протокола комиссии о присуждении победы (премии, приза)	4 3 2
е.	Всероссийские конкурсы научных работ, всероссийские студенческие олимпиады, олимпиада «Я-Профессионал» (ЯП)* по профилю программы аспирантуры <i>(при командной победе, баллы делить на количество членов команды):</i> -Диплом победителя (призера) 1 место, диплом медалиста олимпиады ЯП; -Диплом призера 2 место, диплом победителя олимпиады ЯП; -Диплом призера 3 место, диплом призера олимпиады ЯП;	Копия диплома/ протокол комиссии о присуждении победы (приза)	3 2 1
ж.	Продолжение темы выпускной квалификационной работы при поступлении на программы аспирантуры	Заключение (с подтверждением) предполагаемого научного руководителя	3
з.	Профессиональная деятельность в соответствии с профилем подготовки (стаж не менее 1 года)	Копия трудовой книжки/ справка с места работы/ характеристика с места работы	2

* При наличии у поступающего нескольких индивидуальных достижений одного вида (например, несколько дипломов олимпиады ЯП по разным направлениям олимпиады), баллы начисляются только за одно индивидуальное достижение по выбору поступающего.

4.8.3 Индивидуальные достижения поступающих по пунктам а, б, д, е Таблицы 1 учитываются в том случае, если дата выдачи документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, не превышает 2-х лет к сроку окончания приема документов.

Индивидуальные достижения поступающих по пунктам в, г Таблицы 1 учитываются в том случае, если дата выдачи документа, подтверждающего результат индивидуального достижения, не превышает 4-х лет к сроку окончания приема документов.

Копии подтверждающих документов вкладываются в личное дело поступающих.

4.8.4 Баллы за индивидуальные достижения, указанные в Таблице 1, начисляются решением Комиссии и включаются в сумму конкурсных баллов. Количество достижений одно и более, детализированное отдельно по каждому пункту Таблицы 1 суммируются.

4.8.5 Соответствие направления подготовки КНИТУ-КАИ по ОП ВО НПК направлению олимпиады «Я-Профессионал»:

Направление Олимпиады	Направления подготовки по ОП ВО НПК в КНИТУ-КАИ
Биобезопасность, биоинженерия и биоинформатика	Информатика и вычислительная техника
Математика	Математика и механика; Авиационная и ракетно-космическая техника; Машиностроение
Физика	Физика и астрономия
Фотоника	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии
Экология	Техносферная безопасность
Безопасность информационных систем и технологий критически важных объектов; Большие данные; Интернет вещей и киберфизические системы; Информационная и кибербезопасность; Искусственный интеллект; Программирование и информационные технологии; Программная инженерия; Робототехника	Информатика и вычислительная техника; Управление в технических системах
Автоматика и электроника	Управление в технических системах; Электроника, радиотехника и системы связи; Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии
Машиностроение	Машиностроение; Авиационная и ракетно-космическая техника
Освоение космоса	Авиационная и ракетно-космическая техника
Радиотехника	Электроника, радиотехника и системы связи
Теплоэнергетика и теплотехника	Электро- и теплотехника

Технология композитов	Авиационная и ракетно-космическая техника
Управление в технических системах	Управление в технических системах
Электроника и нанoeлектроника	Электроника, радиотехника и системы связи
Электроэнергетика	Электро- и теплотехника
Социология	Социологические науки
Экономика	Экономика

4.9 Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

4.9.1 По результатам вступительных испытаний КНИТУ-КАИ формирует отдельный список по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

4.9.2 Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, далее по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по иностранному языку, далее по убыванию количества баллов, начисленных по результатам вступительного испытания по философии.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

4.9.3 В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление (Приложение 8) (представленного в соответствии с пунктом 4.9.5 Правил);

4.9.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте КНИТУ-КАИ и на информационном стенде Приемной комиссии и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

4.9.5 КНИТУ-КАИ устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

Указанные в настоящем пункте документы предоставляются в КНИТУ КАИ до 17:00 мск 24 сентября текущего года.

4.9.6 Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 4.9.5 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

4.9.7 Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

4.9.8 Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

4.9.9 Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. КНИТУ-КАИ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

4.9.10 Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте КНИТУ-КАИ и на информационном стенде Приемной комиссии и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

4.10 Особенности организации приема на целевое обучение

4.10.1 КНИТУ-КАИ проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

4.10.2 Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации

4.10.3 При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 4.4.13 Правил приема, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Прием на целевое обучение в интересах безопасности государства осуществляется при наличии в организации информации о заключенном договоре о целевом обучении, полученной от соответствующего федерального государственного органа, являющегося заказчиком целевого обучения, и без представления поступающим копии договора о целевом обучении.

4.10.4 В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

4.10.5 В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к приему на целевое обучение в интересах безопасности государства.

4.10.6 Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте КНИТУ-КАИ и на информационном стенде Приемной комиссии.

4.11 Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

4.11.1 Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

4.11.2 Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) КНИТУ-КАИ.

4.11.3 Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17

Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

4.11.4 Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.4.13 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

4.11.5 При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.4.13 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.11.6 Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 4.4.13 Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

4.11.7 Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при поступлении в КНИТУ-КАИ документов, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

4.11.8 Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.11.9 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

4.12 Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год

4.12.1 Особенности приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2021/22 учебный год (определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры) в КНИТУ-КАИ, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

4.12.2 Настоящий раздел не применяется в части способов представления заявления о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления, представления поступающим и использования оригинала (заверенной копии) документа установленного образца, представления поступающим оригинала (заверенной копии) договора о целевом обучении.

Правила приема не применяются в части размещения информации на информационном стенде, установления дня завершения приема документа установленного образца, удаления поступающего с места проведения вступительного испытания при нарушении им правил приема, утвержденных КНИТУ-КАИ.

4.12.3 Университет осуществляет взаимодействие с поступающими:

1) при подаче поступающими документов, необходимых для поступления, внесении изменений в заявление о приеме на обучение, подаче иных заявлений (в том числе апелляции), отзыве поданных заявлений, документов, представлении и отзыве информации - с использованием

дистанционных технологий, а также через операторов почтовой связи общего пользования;

2) при проведении вступительных испытаний, включая дополнительные вступительные испытания, а также при рассмотрении апелляций - с использованием дистанционных технологий.

4.12.4 Поступающий может направлять (представлять) в организацию документы, необходимые для поступления (информацию), следующими способами:

1) в электронной форме посредством электронной информационной системы организации;

2) через операторов почтовой связи общего пользования;

3) лично (в соответствии с пунктом 4.12.9).

4.12.5 При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме прилагаемые к нему документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в КНИТУ-КАИ в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

КНИТУ-КАИ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.12.6 При проведении КНИТУ-КАИ вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий КНИТУ-КАИ обеспечивает идентификацию личности поступающего, выбор способа которой осуществляется университетом самостоятельно.

4.12.7. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Правил приема, уполномоченные должностные лица организации составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания (если такая возможность предусмотрена в соответствии с пунктом 4.12.9 - также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.12.8 Для зачисления на обучение поступающий подает заявление о согласии на зачисление способами, указанными в пункте 4.12.4.

КНИТУ-КАИ устанавливает дни завершения приема заявлений о согласии на зачисление.

Поступающий вправе отозвать заявление о согласии на зачисление, подав заявление об отказе от зачисления. Указанное заявление является основанием для исключения поступающего из числа зачисленных на обучение.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий:

1) при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот, подтверждает, что у него отсутствуют действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования данного уровня на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе поданные в другие организации;

2) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в КНИТУ-КАИ оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот).

4.12.9 КНИТУ-КАИ вправе осуществлять прием документов лично у поступающих, а также проводить вступительные испытания, осуществлять рассмотрение апелляций путем непосредственного взаимодействия

поступающих с работниками организации, по месту приема документов, проведения вступительных испытаний, если это не противоречит актам высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации), издаваемым в соответствии с [Указом](#) Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст. 3157), исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

5 Заключительные положения

Настоящие Правила, а также изменения и дополнения к ним утверждаются Ученым советом КНИТУ-КАИ.

Рег. номер _____

Ректору КНИТУ-КАИ

Гильмутдинову А.Х.

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Я, _____
(фамилия, имя, отчество поступающего)

прошу допустить меня к участию в конкурсе среди поступающих на основные образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре КНИТУ-КАИ
направление подготовки _____

направленность подготовки _____
(шифр, наименование)

Форма обучения очная заочная

Основа обучения бюджетная по договору с оплатой стоимости обучения

В общежитии на время обучения не нуждаюсь нуждаюсь

Сдаю вступительный экзамен по _____ языку
(указывается иностранный язык)

О себе сообщаю:

Дата рождения (ДД.ММ.ГГГГ) __.__.____

Место рождения (страна) _____

Место рождения (город) _____

Пол м ж

Гражданство _____
(страна)

Гражданство РФ имею не имею

Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ номер _____
выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес постоянной регистрации (по паспорту): _____

Почтовый адрес (местожительство): _____

Телефон (домашний): + _____

Телефон (мобильный): + _____ - _____

Адрес электронной почты: _____

Образование:
Окончил (а) в _____ году _____

(образовательная организация, выдавшая документ об образовании)

Документ об образовании: _____
(серия, номер и дата выдачи)

оригинал

копия

Страна, в которой получено предыдущее образование: _____

Уровень предыдущего образования (полученная квалификация):

(специалист, магистр)

Направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование:

Свидетельство о признании/об эквивалентности предыдущего образования (если предыдущее образование получено не в Российской Федерации):

имею _____
(номер)

не имею

Высшее образование данного уровня:

получаю впервые

имею _____
(указать учебное заведение)

Трудовой стаж на момент подачи заявления: не имею

имею, _____ лет

(указать место работы, должность)

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях:

(фамилия, имя, отчество, степень родства, телефон, эл. почта)

Подробный список опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе приведен в форме «Список опубликованных научных и учебно-методических работ»

Опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе не имею, предоставляю реферат

Подробный перечень индивидуальных достижений с указанием сведений о них приводится в форме «Список индивидуальных достижений поступающего, результаты которых учитываются при приеме на программы аспирантуры»

Индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на программы аспирантуры не имею.

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий):

Вступительное испытание	Требуемые специальные условия при проведении вступительных испытаний:

Продолжение Приложения 1

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (только в части оригиналов документов):

- лично или доверенному лицу
- путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

Я ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) с:

- Копией лицензии на право ведения образовательной деятельности КНИТУ-КАИ и приложений к ней;
- Копией свидетельства о государственной аккредитации КНИТУ-КАИ и приложений к нему;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ);
- Датой завершения предоставления документов установленного образца об образовании;

Подтверждаю правильность представленных мною сведений, а также:

- Получение высшего образования данного уровня впервые. Отсутствие диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета);
- Согласие на обработку представленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе КНИТУ-КАИ деятельности в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний
- Факт уведомления о проведении видеозаписи на вступительных испытаниях, проводимых в устной или устно-письменной форме;
- Мою информированность об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, предоставляемых для поступления.

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в КНИТУ-КАИ оригинал документа установленного образца.

Расписка в приеме документов получена «__» _____ 20__ г.

_____._____._____. (ДД.ММ.ГГГГ) _____
(дата) (личная подпись) (фамилия, имя, отчество)

**СПИСОК
опубликованных научных и учебно-методических работ**

Фамилия, имя, отчество(при наличии) поступающего

поступающего на программы аспирантуры

направление подготовки _____

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) научные работы					
1					
2					
б) авторские свидетельства, патенты, дипломы, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты					
в) учебно-методические работы					

Подпись / _____
(ФИО)

СПИСОК ВЕРЕН:

Научный руководитель

Подпись / _____
(ФИО)

Зав. кафедрой

Подпись / _____
(ФИО)

Приложение 2 к заявлению о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

СПИСОК

индивидуальных достижений поступающего, результаты которых учитываются при приеме на образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

 ФИО поступающего

направление подготовки _____

Публикация в научной периодике по профилю программы аспирантуры (без дублирования)					
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Полные выходные данные, с указанием в какую базу входит публикация	Объем в с.	Соавторы
1					
2					
Публикация в материалах конференции/семинара/ форума по профилю программы аспирантуры (без дублирования)					
№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Полные выходные данные, с указанием в какую базу входит публикация	Объем в с.	Соавторы
1					
2					
Документ, удостоверяющий исключительное право на достигнутый научный (научно-методический, научно-технический, научно-творческий) уровень					
№ п/п	Наименование документа	Вид (лицензионный договор/ патент на изобретение/ патент на полезную модель/ свидетельство и т.д.)	Выходные данные (номер, дата получения, кем выдан)	Соавторы	
1					
2					
Руководство научными исследовательскими проектами (грантами) по профилю программы аспирантуры					
№ п/п	Наименование проекта/гранта (полные данные, с указанием номера и даты договора)	Вид работы (хоз. договор/ грант/др.)		Срок исполнения	
1					
2					
Конкурс научных работ по профилю программы аспирантуры, всероссийская студенческая олимпиада, олимпиада «Я-профессионал»					
№	Полное наименование конкурса/олимпиады с	Диплом победителя/	Выходные данные работы поданной на конкурс		

п/п	указанием уровня, даты и места проведения	призера/медалиста с указанием занятого места	
1			
Продолжение темы выпускной квалификационной работы при поступлении на программы аспирантуры			
Тема выпускной квалификационной работы предыдущего уровня образования		Тема научно-исследовательской работы при поступлении на программы аспирантуры	
Профессиональная деятельность в соответствии с профилем подготовки			
№ п/п	Наименование предприятия с указанием организационной формы	Должность	Стаж работы в указанной
1			
2			

Поступающий _____ / _____ /

Список верен:

Предполагаемый
научный руководитель _____ / _____ /

Зав. кафедрой _____ / _____ /

Рег. номер _____
от _____._____._____ г.

Расписка
о приеме документов

Получены от _____ следующие
документы:

№ п/п	Документ	Количество	Копия/Оригинал

Документы принял: _____ / _____ /
(подпись) (ФИО сотрудника принявшего документы)

Рег. номер _____

И.о. ректора КНИТУ-КАИ
Алибаеву Т.Л.

Заявление
об отзыве документов из КНИТУ-КАИ

Я _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

(данные документа удостоверяющего личность)

руководствуясь п.4.4.16 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ), прошу вернуть документы, поданные в КНИТУ-КАИ для поступления на обучение по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, направление подготовки _____, а именно:

Выше указанные документы прошу вернуть следующим способом:

- передача лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу
- передача путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: _____

_____._____._____. (ДД.ММ.ГГГГ)
(дата)

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Перечень вступительных испытаний

Код направления подготовки	Наименование направления подготовки	Перечень вступительных испытаний
1	2	3
01.06.01	Математика и механика	Иностранный язык
		Специальная дисциплина
		Философия
03.06.01	Физика и астрономия	Иностранный язык
		Специальная дисциплина
		Философия
09.06.01	Информатика и вычислительная техника	Иностранный язык
		Специальная дисциплина
		Философия
11.06.01	Электроника, радиотехника и системы связи	Иностранный язык
		Специальная дисциплина
		Философия
12.06.01	Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии	Иностранный язык
		Специальная дисциплина
		Философия
13.06.01	Электро- и теплотехника	Иностранный язык
		Специальная дисциплина
		Философия
15.06.01	Машиностроение	Иностранный язык
		Специальная дисциплина
		Философия
20.06.01	Техносферная безопасность	Иностранный язык
		Специальная дисциплина
		Философия
24.06.01	Авиационная и ракетно-космическая техника	Иностранный язык
		Специальная дисциплина
		Философия
27.06.01	Управление в технических системах	Иностранный язык
		Специальная дисциплина
		Философия
38.06.01	Экономика	Иностранный язык
		Специальная дисциплина
		Философия
39.06.01	Социальные науки	Иностранный язык
		Специальная дисциплина
		Философия
46.06.01	Исторические науки и археология	Иностранный язык
		Специальная дисциплина
		Философия
47.06.01	Философия, этика и религиоведение	Иностранный язык
		Специальная дисциплина
		Философия

Акт
об удалении со вступительных испытаний

г.Казань

«__» _____ г.

Члены экзаменационной комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Составили настоящий акт о том, что «__» _____ г. с вступительных
испытаний в аспирантуру по _____

(наименование вступительного испытания)

по направлению _____

(шифр, наименование направления)

по причине несоблюдения порядка проведения вступительных испытаний, а именно:

Члены экзаменационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись)
_____ (фамилия, имя, отчество)	_____ (подпись)

Приложение 6

Председателю апелляционной комиссии
КНИТУ-КАИ _____

(фамилия, имя, отчество председателя комиссии)

от _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

направление: _____

адрес: _____

тел.: _____

адрес электронной почты: _____

Апелляционная жалоба на нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о не согласии с полученной оценкой результата вступительного испытания

Я, _____, «__» _____ г.р.,

_____ (данные документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа)
руководствуясь п.4.7.1 Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (КНИТУ-КАИ), прошу рассмотреть вопрос о нарушении установленного порядка проведения «__» _____ г. в _____ ч. _____ мин. вступительного _____ испытания по

_____ (наименование вступительного испытания)

И несогласии с полученной оценкой результата вступительного испытания в аспирантуру КНИТУ-КАИ по программе подготовки научно-педагогических кадров, направление _____, в связи со следующим:

1. _____

что подтверждается _____

2. _____

что подтверждается _____

3. _____

что подтверждается _____

Приложения:

1. Документ (документы), удостоверяющие личность поступающего

2. Документы, подтверждающие нарушение установленного порядка проведения вступительного испытания

3. Документы, подтверждающие доводы поступающего о несогласии с полученной оценкой.

«__» _____ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Протокол № _____
 Апелляционной комиссии об изменении оценки
 (или: оставлении оценки без изменения)

г.Казань

«___» _____ г.

Дата проведения заседания апелляционной комиссии: «___» _____ г.

Место проведения заседания апелляционной комиссии: _____.

Открытие заседания апелляционной комиссии: _____ часов _____ минут.

Заседания апелляционной комиссии закрыто: _____ часов _____ минут.

Присутствовало _____ человек из _____ членов апелляционной комиссии:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

При рассмотрении апелляции _____
 (фамилия, имя, отчество поступающего (доверенного лица))

(присутствует/не присутствует).

Председатель апелляционной комиссии: _____

Секретарь апелляционной комиссии: _____

Повестка дня:

Рассмотрение жалобы _____,
 (фамилия, имя, отчество поступающего)

от «___» _____ г. о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

По вопросу повестки дня слушали предложения _____
 (фамилия, имя, отчество)

о целесообразности (или: нецелесообразности) изменения оценки (или: оставлении
 указанной оценки без изменения) в отношении _____,
 поступающего в аспирантуру КНИТУ-КАИ по программе подготовки научно-
 педагогических кадров, направление _____.
 _____ (или: законные представители _____)
 (фамилия, имя, отчество поступающего) (фамилия, имя, отчество поступающего)

подал(а) апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного
 испытания, обосновав подачу апелляции следующим:

Были заданы вопросы:

1. _____;
2. _____.

Продолжение Приложения 7

В обсуждении приняли участие: _____
(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(фамилия, имя, отчество)

(Вариант: Вопросов задано не было.)

Решили:
Предложение _____ вынести на голосование.
(Фамилия, имя, отчество)

По вопросу повестки дня голосовали:

"за" - _____ голосов;
"против" - _____ голосов;
"воздержались" - _____ голосов.

По вопросу повестки дня постановили:

Изменить оценку результата вступительного испытания _____ в аспирантуру КНИТУ-КАИ по программе подготовки научно-педагогических кадров, направление _____ поступающего _____ с "___" на "___"
(фамилия, имя, отчество поступающего)

(или: Оставить без изменения оценку результата вступительного испытания в _____ аспирантуру по программе подготовки научно-педагогических кадров, направление _____ поступающего _____.
(фамилия, имя, отчество поступающего)

Члены апелляционной комиссии:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)
_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

Председатель апелляционной комиссии:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

Секретарь апелляционной комиссии:

_____	_____
(фамилия, имя, отчество)	(подпись)

С решением апелляционной комиссии, изложенном в настоящем протоколе ознакомлен.

_____	_____
(фамилия, имя, отчество поступающего (доверенного лица))	(подпись)

Заявление о согласии на зачисление

Председателю Приемной комиссии,
И.о. ректора КНИТУ-КАИ
Т.Л. Алибаеву
от поступающего _____
_____ фамилия, имя, отчество полностью
паспорт серии _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Согласен на зачисление на первый курс обучения в 20__ / __ учебном году в институт/факультет (аббревиатура) _____ на направление (указать код и наименование) _____, направленность _____ форма обучения (выбрать: очная, заочная) _____ на место (выбрать: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договору об оказании платных образовательных услуг)

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Подтверждаю, что действительные (неотозванные) заявления о согласии на зачисление на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на места в рамках контрольных цифр приема не поданы (не будут поданы) в другие организации.

Обязуюсь в течение первого года обучения представить в КНИТУ-КАИ оригинал документа установленного образца (при поступлении на места в рамках контрольных цифр приема, в том числе на места в пределах квот).

_____ «__» _____ 20__ г.
подпись

Заявление принял:

_____ должность _____ подпись _____ ФИО