

УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора КНИТУ-КАИ
В.М. Бабушкин

Документ подписан усиленной неквалифицированной
электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Бабушкин Виталий Михайлович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 26.08.2025 17:56:32
Уникальный ключ: 0EAB891F49DA09BD0985340B525F94A4F70FC18C

Положение о конкурсе портфолио для поступающих по образовательным программам магистратуры в КНИТУ-КАИ

1. Назначение и область применения

Положение о конкурсе портфолио (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса портфолио (далее – Конкурс) поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры (далее – программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ;

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КНИТУ-КАИ (далее – Правила приема в КНИТУ-КАИ);

- Порядок учета результатов индивидуальных достижений поступающих в КНИТУ-КАИ (далее - Порядок);

- локальные нормативные акты КНИТУ-КАИ.

3. Термины, определения и сокращения

Конкурсант – лицо, обучающееся на выпускном курсе образовательных программ высшего образования или имеющее документ о высшем образовании.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УОПАРК – Управление организации приема абитуриентов и развития карьеры.

4. Порядок проведения конкурса портфолио

4.1. Участники Конкурса

4.1.1. Для Конкурсантов, поступающих в рамках контрольных цифр приема, необходим документ о высшем образовании с квалификацией «бакалавр» и «дипломированный специалист», для Конкурсантов, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг - «бакалавр», «дипломированный специалист», «специалист» и «магистр».

4.1.2. Для участия в Конкурсе Конкурсанты должны подать Заявку и Портфолио (далее – документы для Конкурса) на официальном сайте КНИТУ-КАИ в разделе «Абитуриенту» - <https://abiturientu.kai.ru> (далее – официальный сайт).

4.1.3. Конкурсант имеет право принять участие в Конкурсе по нескольким направлениям подготовки программ магистратуры. При участии в Конкурсе на

несколько направлений подготовки программ магистратуры документы для Конкурса подаются отдельно на каждое из выбранных направлений подготовки.

4.2 Организация Конкурса

4.2.1. Организатором Конкурса является УОПАРК.

4.2.2. Документы для Конкурса подаются с 08:00 мск 25 января по 23:59 мск 1 августа текущего года включительно. Результаты Конкурса (количество начисленных баллов) объявляются не позднее 10 августа текущего года и публикуются на официальном сайте.

Документы для Конкурса загруженные на официальный сайт ранее или позднее сроков, указанных в абзаце 1 настоящего пункта, к рассмотрению не принимаются.

4.2.3. Документы для Конкурса, полученные в соответствии с пунктом 4.1.2 настоящего Положения, УОПАРК направляет в институт (факультет), где реализуется соответствующее направление подготовки программы магистратуры.

4.2.4. Победителем Конкурса становится Конкурсант, набравший в сумме 100 баллов по всем разделам Портфолио.

Призером Конкурса становится Конкурсант, набравший в сумме 75-99 баллов по всем разделам Портфолио.

Победителям и призерам Конкурса баллы засчитываются за результат вступительного испытания по направлению подготовки программы магистратуры, по которому они участвовали в Конкурсе, и начисляются в соответствии с Протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение А).

4.2.5. Поступающим, участвовавшим в Конкурсе и набравшим менее 75 баллов, для участия в конкурсе при поступлении на направления подготовки программы магистратуры необходимо сдавать вступительные испытания в соответствии со сроками, указанными в Правилах приема в КНИТУ-КАИ.

4.3. Конкурсная комиссия

4.3.1. Для осуществления конкурсных процедур, включая оценку и сопоставление Портфолио в институтах (на факультете) создаются конкурсные комиссии (далее - Комиссии), в состав которых входят нечетное число членов Комиссии.

4.3.2. Составы Комиссий утверждаются приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.3.3. Комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора или уполномоченного им лица, который организует работу, распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет контроль над работой Комиссии.

4.3.4. Члены Комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных работников ППС, преподающих дисциплины по программам магистратуры, реализуемых институтом (факультетом).

4.3.5. Полномочия Комиссии действуют до 31 августа текущего года.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии происходит в случае увольнения работника, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3.6. Комиссия оценивает Портфолио Конкурсантов по каждому из разделов.

Необходимые условия для оценивания разделов Портфолио:

– по разделу 1. Мотивационное письмо: аргументированное обоснование выбора программы магистратуры, видение планируемой научно-исследовательской или иной профессиональной деятельности, перспектив применения полученных знаний, навыков, компетенций (не более 25 баллов);

– по разделу 2. Учебные достижения Конкурсанта: средний балл документа о высшем образовании (по перечню экзаменов, сданных на момент заполнения портфолио) – не менее 3,5 (необходимо предоставить подтверждение в виде сканированной копии зачетной книжки или справки об обучении или приложение к документу о высшем образовании) (Конкурсанты, средний балл которых по документу о высшем образовании ниже 3,5, рассматриваются

индивидуально), иные учебные достижения (победы в олимпиадах, конкурсах, курсы повышения квалификации, пройденные онлайн-курсы, сертификат об уровне владения иностранным языком и т.п.) (не более 25 баллов);

– по разделу 3. Профессиональные достижения Конкурсанта: подтверждение участия в научной работе: наличие научной публикации, соответствующие выбранному направлению подготовки (издана не позднее 4 лет, начиная от года, в котором подается Портфолио), на международных и (или) всероссийских научных и научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, проектах и др. (не более 50 баллов).

4.3.7. Результаты оценки Портфолио оформляются Протоколом заседания конкурсной комиссии (Приложение А).

4.4. Апелляционная комиссия

4.4.1 По результатам оценивания Портфолио Конкурсант имеет право подать Заявление на апелляцию (далее - апелляция) (Приложение Б).

4.4.2 Апелляция подается Конкурсантом после оглашения результатов, но не позднее 17:00 мск 12 августа текущего года.

4.4.3. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.4.4. Конкурсанты, подавшие апелляцию, имеют право присутствовать на ее рассмотрении и должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.4.5. Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, председатель и члены которой утверждаются приказом ректора или уполномоченного им лица. Члены апелляционной комиссии формируются из числа наиболее опытных и профессиональных работников ППС КНИТУ-КАИ, не входящих в состав конкурсной комиссии.

4.4.6. Процедура рассмотрения апелляции заключается в проверке Протокола оценивания Портфолио Конкурсанта, по результатам которой оформляется Протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение В), содержащий

мотивированное объяснение количества выставленных баллов за каждый раздел Портфолио или решение об изменении количества набранных баллов.

5. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора КНИТУ-КАИ.

Протокол № ____
заседания конкурсной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г.

Конкурсная комиссия рассмотрела Портфолио Конкурсантов, поступающих на обучение по направлению подготовки программы магистратуры

_____.
(наименования программы магистратуры)

Рассмотрела:

Решила:

Комиссия оценила Портфолио Конкурсантов по разделам и выставила следующие результаты:

ФИО Конкурсанта	Портфолио			Общая сумма баллов по всем разделам
	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	

Председатель Конкурсной комиссии

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Члены Конкурсной комиссии:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Форма заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО поступающего)**заявление на апелляцию**

Прошу Вас пересмотреть результаты оценивания Портфолио по направлению
подготовки программы магистратуры

(указать направление подготовки программы магистратуры)

так как я не согласен с выставленными мне баллами.

*Конкурсант далее обосновывает свое заявление и излагает аргументы,
которые, по его мнению, позволяют выставить более высокую оценку.*

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Протокол № ____
заседания апелляционной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о пересмотре результатов Конкурса Портфолио на направление подготовки программы магистратуры _____ поступающего _____.
(указать наименование направления подготовки) (ФИО поступающего)

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

_____ подтвердились и повлияли на результат оценивания Портфолио / подтвердились и не повлияли на результат

_____ оценивания Портфолио / не подтвердились

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

_____ удовлетворить апелляцию / отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии:

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

« __ » _____ 20__ г.

Лист согласования

ФИО	Должность	Виза	Дата визирования
Емельянова Ирина Евгеньевна	Врио начальника управления	Разработал	11.08.2025 14:02:00
Козлова Алсу Талгатовна	Директор центра	Согласовано	15.08.2025 15:01:05
Мухаметгалиева Динара Рустамовна	Начальник юридического управления	Согласовано	18.08.2025 11:13:16
Моисеев Роман Евгеньевич	Проректор по образовательной деятельности	Согласовано	18.08.2025 13:56:34