

УТВЕРЖДАЮ

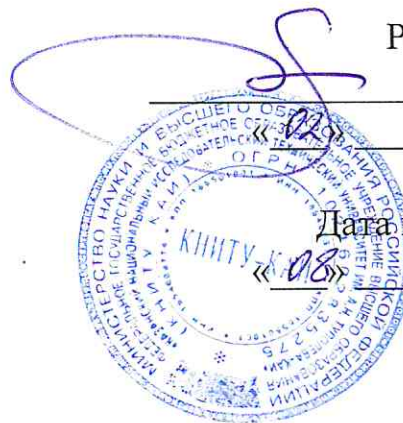
Ректор КНИТУ-КАИ

А.Х. Гильмутдинов

02 2021 г.

Дата введения в действие:

02 2021 г.



Положение о конкурсе портфолио для поступающих по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры в КНИТУ-КАИ

Разработал	Должность	Дата	Подпись
Р.Е. Моисеев	Начальник УОПАРК	25.01.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.А. Лопатин	Проректор по ОДиВР	09.02.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
Р.Р. Файзуллин	Начальник ЮУ	28.01.2021	
Согласовал	Должность	Дата	Подпись
А.М. Гильметдинова	Директор ГРИНТ	27.01.2021	
Проверил	Должность	Дата	Подпись
А.Т. Козлова	Начальник ОМК	26.01.2021	

Содержание

1 Назначение и область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	4
4 Порядок проведения конкурса портфолио	4
4.1 Участники Конкурса	4
4.2 Организация Конкурса	5
4.3 Конкурсная комиссия	6
4.4 Апелляционная комиссия.....	8
5 Заключительные положения.....	9
Приложение А.....	10
Приложение Б	11
Приложение В.....	12
Приложение Г	13
Приложение Д.....	14
Приложение Е	15
Приложение Ж.....	16
Приложение И.....	17
Приложение К.....	18
Лист регистрации изменений и дополнений	19
Лист ознакомления.....	20

1 Назначение и область применения

Положение о конкурсе портфолио (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения конкурса портфолио (далее – Конкурс) поступающих на обучение по образовательным программам высшего образования – программы магистратуры (далее – программы магистратуры) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Казанский национальный исследовательский технический университет им. А.Н. Туполева-КАИ» (далее - КНИТУ-КАИ, университет).

2 Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

- ГОСТ Р ИСО 9000-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь;

- ГОСТ Р ИСО 9001-2015 Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования;

- Устав КНИТУ-КАИ;

- Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КНИТУ-КАИ (далее – Правила приема в КНИТУ-КАИ);

- П-7.5/0125-03-2020 «Порядок учета результатов индивидуальных достижений

поступающих в КНИТУ-КАИ» (далее - Порядок);

- локальные нормативные акты КНИТУ-КАИ.

3 Термины, определения и сокращения

Конкурсант – лицо, обучающееся на выпускном курсе образовательных программ высшего образования или имеющее документ о высшем образовании.

Образовательная организация – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ППС – профессорско-преподавательский состав;

УОПАРК – управление организации приема абитуриентов и развития карьеры.

4 Порядок проведения конкурса портфолио

4.1 Участники Конкурса

4.1.1 Для Конкурсантов, поступающих в рамках контрольных цифр приема, необходим документ о высшем образовании с квалификацией «бакалавр» и «дипломированный специалист», для Конкурсантов, поступающих по договорам об оказании платных образовательных услуг - «бакалавр», «дипломированный специалист», «специалист» и «магистр».

4.1.2 Для участия в Конкурсе Конкурсанты должны подать Заявку (Приложение А) и Портфолио (Приложение Б).

Лица, поступающие на обучение на направления подготовки по программам магистратуры, реализуемые в сетевой форме с университетами-партнерами, подают Заявку и Портфолио в соответствии с Приложением В и Приложением Г настоящего Положения.

Заявка и Портфолио должны быть составлены и подписаны Конкурсантом, отсканированы (включая документы, подтверждающие достижения), объединены в

один файл и загружены в Личный кабинет абитуриента на сайте <https://abiturientu.kai.ru> в формате PDF.

4.1.3 Конкурсант имеет право принять участие в Конкурсе по нескольким направлениям подготовки программ магистратуры. При участии в Конкурсе на несколько направлений подготовки программ магистратуры Заявка и Портфолио подается отдельно на каждое из выбранных направлений подготовки.

4.2 Организация Конкурса

4.2.1 Организатором Конкурса является УОПАРК.

4.2.2 Заявка и Портфолио подаются с 08:00 25 января по 17:00 МСК 1 августа текущего года включительно. Результаты Конкурса (количество начисленных баллов) объявляются не позднее дня завершения приема документов в КНИТУ-КАИ и публикуются на официальном сайте Приемной комиссии КНИТУ-КАИ (<https://abiturientu.kai.ru>).

Документы, оформленные с нарушением требований и (или) загруженные в Личный кабинет абитуриента позднее 17:00 часов 1 августа текущего года включительно, к рассмотрению не принимаются.

Конкурсанты, документы которых оформлены с нарушением требований могут повторно загрузить документы, соответствующие требованиям п. 4.1.2 настоящего Положения в Личный кабинет абитуриента не позднее 17:00 МСК 1 августа текущего года включительно.

4.2.3 Заявку и Портфолио, полученные в соответствии с п. 4.1.2 настоящего Положения, УОПАРК направляет в институт (факультет), где реализуется соответствующее направление подготовки программы магистратуры.

4.2.4 Победителем Конкурса становится Конкурсант, набравший в сумме 100 баллов по всем разделам Портфолио (Приложение Б). Победитель Конкурса имеет приоритет при ранжировании списков поступающих и рекомендуется к зачислению.

4.2.5 Призером Конкурса становится Конкурсант, набравший в сумме 75-99 баллов по всем разделам Портфолио. Призер имеет право заявить результат Конкурса

в качестве вступительного испытания и участвовать в общем конкурсе на направление подготовки программы магистратуры.

Для учета результатов Конкурса в качестве вступительного испытания победитель и призер должны предоставить в приемную комиссию заявление (Приложение Е).

Количество Конкурсантов, ставших победителями и призерами не зависит от количества поданных Заявок и Портфолио и определяется конкурсной комиссией индивидуально для каждого направления подготовки программы магистратуры после рассмотрения всех поданных Заявок.

4.2.6 Конкурсантам, ставшим победителем или призером, которые поступают на обучение на направления подготовки по программам магистратуры, реализуемые в сетевой форме с университетами-партнерами необходимо пройти Skype-собеседование с университетом-партнером.

4.2.7 Поступающим, участвовавшим в Конкурсе и не ставшим победителем или призером (набравшим менее 75 баллов), для участия в конкурсе при поступлении на направления подготовки программы магистратуры необходимо сдавать вступительный испытания в соответствии со сроками, указанными в Правилах приема в КНИТУ-КАИ.

4.3 Конкурсная комиссия

4.3.1 Для проведения отбора Портфолио, осуществления конкурсных процедур, включая оценку и сопоставление Портфолио в институтах (на факультете) создаются конкурсные комиссии (далее - Комиссии), в состав которых входят нечетное число членов комиссии и утверждаются приказом ректора или уполномоченного им лица.

4.3.2 Комиссию возглавляет председатель, назначаемый приказом ректора или уполномоченного им лица, который организует работу, распределяет обязанности между членами Комиссии и осуществляет контроль над работой Комиссии.

4.3.3 Члены Комиссии формируются из числа наиболее опытных и квалифицированных работников ППС, преподающих дисциплины по программам магистратуры, реализуемых институтом (факультетом).

4.3.4 Срок полномочий Комиссии составляет 6 месяцев с даты издания приказа об утверждении состава Комиссии.

Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии происходит в случае увольнения работника, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.3.5 Комиссия оценивает Портфолио Конкурсантов по каждому из разделов.

Необходимые условия для оценивания разделов Портфолио:

- по разделу 1. Мотивационное письмо: аргументированное обоснование выбора программы магистратуры, видение планируемой научно-исследовательской или иной профессиональной деятельности, перспектив применения полученных знаний, навыков, компетенций (не более 25 баллов);
- по разделу 2. Учебные достижения Конкурсанта: средний балл документа о высшем образовании (по перечню экзаменов, сданных на момент заполнения портфолио) – не менее 4,2 (необходимо предоставить подтверждение в виде сканированной копии зачетной книжки или справки об обучении или приложение к документу о высшем образовании) (Конкурсанты, средний балл которых по документу о высшем образовании ниже 4,2, рассматриваются индивидуально), иные учебные достижения (победы в олимпиадах, конкурсах, курсы повышения квалификации, пройденные онлайн-курсы, сертификат об уровне владения иностранным языком и т.п.) (не более 25 баллов);
- по разделу 3. Профессиональные достижения Конкурсанта: подтверждение участия в научной работе: наличие научной публикации, соответствующие выбранному направлению подготовки (издана не позднее 4 лет, начиная от года, в котором подается Портфолио), на международных и (или) всероссийских научных и научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, проектах и др. (не более 50 баллов).

4.3.6 Результаты оценки Портфолио оформляются Протоколом заседания конкурсной комиссии отдельно по каждому направлению подготовки программы магистратуры в соответствии с Приложением Д и объявляются не позднее дня начала приема документов в КНИТУ-КАИ и публикуются на официальном сайте Приемной комиссии КНИТУ-КАИ.

4.4 Апелляционная комиссия

4.4.1 По результатам оценивания Портфолио Конкурсант имеет право подать Заявление на апелляцию (далее - апелляция) (Приложение Ж).

Лица, поступающие на обучение по направлениям подготовки программ магистратуры, реализуемые в сетевой форме с университетами-партнерами, подают апелляцию в соответствии с Приложением И.

4.4.2 Апелляция подается Конкурсантом в течение 1 рабочего дня с даты оглашения результатов Конкурса.

4.4.3 Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

4.4.4 Конкурсанты, подавшие апелляцию, имеют право присутствовать на ее рассмотрении и должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.4.5 Для рассмотрения апелляции создается апелляционная комиссия, председатель и члены которой утверждаются приказом ректора или уполномоченного им лица. Члены апелляционной комиссии формируются из числа наиболее опытных и профессиональных работников ИПС КНИТУ-КАИ, не входящих в состав конкурсной комиссии. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 6 месяцев с даты издания приказа об утверждении состава апелляционной комиссии.

4.4.6 Процедура рассмотрения апелляции заключается в проверке Протокола оценивания Портфолио Конкурсанта, по результатам которой оформляется Протокол заседания апелляционной комиссии (Приложение К), содержащий мотивированное объяснение количества выставленных баллов за каждый раздел Портфолио.

5 Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются приказом ректора КНИТУ-КАИ.

**Заявка
на участие в конкурсе портфолио**

Конкурсант _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Место учебы¹ _____
(полное наименование образовательной
_____ организации высшего образования)

Год окончания _____.

Квалификация _____
(«бакалавр», «магистр», «дипломированный специалист», «специалист»)

Направление подготовки/специальность по документу о высшем образовании
_____.

Номер телефона: _____.

Адрес электронной почты _____.

Прошу принять мое портфолио на конкурс для поступления на программу
магистратуры: _____
_____.

Приложение: Портфолио на _____ листах.

Подпись Конкурсанта _____ (подпись) _____ (Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

¹ Для лиц, имеющих документ о высшем образовании указывается наименование образовательной организации высшего образования, которую они окончили

ПОРТФОЛИО

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) Конкурсанта полностью)

(наименование программы магистратуры)

Раздел 1. Мотивационное письмо: *аргументированное обоснование выбора программы магистратуры, видение планируемой научно-исследовательской или иной профессиональной деятельности, перспектив применения полученных знаний, навыков, компетенций (не более 2 страниц текста).*

Раздел 2. Учебные достижения Конкурсанта: *средний балл по документу о высшем образовании (по перечню экзаменов, сданных на момент заполнения Портфолио) – не менее 4,2 (необходимо предоставить подтверждение в виде сканированной копии зачетной книжки или справки об обучении, или приложение к документу о высшем образовании) (Конкурсанты, средний балл которых по документу о высшем образовании ниже 4,2 рассматриваются индивидуально), иные учебные достижения (победы в олимпиадах, конкурсах, курсы повышения квалификации, пройденные онлайн-курсы, сертификат об уровне владения иностранным языком и т.п.).*

Раздел 3. Профессиональные достижения Конкурсанта: *подтверждение участия в научной работе: наличие научной публикации, соответствующие выбранному направлению подготовки, на международных и/или всероссийских научных и научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, проектах и др.*

подавая настоящее Портфолио подтверждаю правильность данных представленных мной в Заявке.

**Application
for participation in portfolio competition**

Participant _____
(Surname, Name, Father's name (if available))

Place of study² _____

(full name of higher education institution)

Graduated in the year of _____.

Qualification _____
(«bachelor», «master», «graduate», «specialist»)

Degree/specialty according to the document of higher
education _____.

Telephone number: _____.

E-mail address: _____.

Please accept my portfolio for the competition for admission to the master's
program: _____
_____.

Annex: Portfolio in _____ pages.

Contestant's Signature _____
(Signature) (Surname, Name, Father's name (if available))

² For persons who have a higher education document, the name of the higher education organization that they graduated from is indicated

PORTFOLIO

(Surname, Name, Father's name (if available) of the participant)

(name of the master's program)

Section 1. Motivation letter: *a well-reasoned justification for choosing a master's program, vision of the planned research or other professional activities, prospects for applying the acquired knowledge, skills, competencies (no more than 2 pages of text).*

Section 2. Training achievements: *the average mark of a document of higher education (according to the list of exams passed at the time of filling out the Portfolio) is not less than 4.2 (the competitor must provide confirmation) (Applicants, whose average grade of the prior education is less than 4.2 out of 5 are reviewed on an individual bases), other academic achievements (victories in olympiads, contests, advanced training courses, online courses, certificates of a foreign language proficiency and etc.).*

Section 3. Professional achievements: *confirmation of participation in scientific work: the presence of a scientific publication corresponding to the chosen field of preparation at international and / or all-Russian scientific and scientific-practical conferences, seminars, round tables, projects and etc.*

By submitting this Portfolio I confirm the correctness of the data presented by me in the Application.

Протокол № ____
заседания конкурсной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г.

Конкурсная комиссия рассмотрела Портфолио Конкурсантов, поступающих на обучение по направлению подготовки программы магистратуры

_____.
(наименование программы магистратуры)

Рассмотрели:

Решили:

Комиссия оценила Портфолио Конкурсантов по разделам и выставила следующие результаты:

ФИО Конкурсанта	Портфолио			Общая сумма баллов по всем разделам
	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	

Председатель Конкурсной комиссии

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Члены Конкурсной комиссии:

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Форма заявления учета результатов конкурса портфолио в качестве вступительных
испытаний

Председателю Приемной комиссии
поступающего

(Ф.И.О.)

заявление

Прошу зачесть в качестве вступительных испытаний результаты Конкурса портфолио в количестве ____ баллов для участия в общем конкурсе на направление подготовки программы магистратуры _____

(указать направление подготовки

программы магистратуры)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

Форма заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии

(ФИО поступающего)**заявление на апелляцию**

Прошу Вас пересмотреть результаты оценивания Портфолио по направлению подготовки программы магистратуры _____,
(указать направление подготовки программы магистратуры)
так как я не согласен с выставленными мне баллами.

Конкурсант далее обосновывает свое заявление и излагает аргументы, которые, по его мнению, позволяют выставить более высокую оценку.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

To the Chairman of the Appeal Commission _
from _____.
(Name of the applicant)

appeal request

I ask you to reassess the results of evaluating the portfolio for the master's program _____,
(indicate the master's program)
since I don't agree with the points given to me.

The participant further substantiates his/her statement and sets out the arguments, which, in his/her opinion, allow putting a higher mark.

« ____ » _____ 20 ____.

(signature)

Протокол № ____
заседания апелляционной комиссии

от « ____ » _____ 20__ г.

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление о пересмотре результатов Конкурса Портфолио на направление подготовки программы магистратуры _____ поступающего _____.
(указать наименование направления подготовки) (ФИО поступающего)

Комиссия установила, что изложенные в заявлении факты

_____ подтвердились и повлияли на результат оценивания Портфолио / подтвердились и не повлияли на результат

_____ оценивания Портфолио / не подтвердились

Апелляционная комиссия приняла следующее РЕШЕНИЕ:

_____ удовлетворить апелляцию / отклонить апелляцию

Председатель апелляционной комиссии

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Члены апелляционной комиссии:

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен.

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений и дополнений

№ изм ене ния	Дата внесения изменения, проведения ревизии	Номера листов	Документ, на основании которого внесено изменение	Краткое содержание изменения	Ф.И.О. подпись
1	2	3	4	5	6

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись